



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ...สำนักงานปลัด อบต.

ที่ ...มก.๗๕๗๐๑/๒๓๗/.....วันที่ ๗/.....เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (รอบ ๖ เดือนแรก)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดแผนงาน/โครงการที่รองรับแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ จำนวน ๕ ด้าน นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดีและสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงขอรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนแรก) เพื่อให้ผู้บริหารทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางสุนทร ลาตมะโรง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

ลงชื่อ

(นายวุฒิศักดิ์ อันทอง)

หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

ลงชื่อ

(นางพรณวิภา ก้อนทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

ความเห็นองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

(☒) อนุมัติให้ตามเสนอ

(☐) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ

(นายเรืองฤทธิ์ จันทร์ศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนแรก)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้
๑. ด้านโครงสร้างการบริหาร	๑. ลดขั้นตอนเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการประชาชน	- จัดทำโครงการลดขั้นตอนการให้บริการจัดเก็บภาษี และการให้บริการชำระภาษีเคลื่อนที่ๆ เพื่อเป็นการลดขั้นตอนและอำนวยความสะดวก	ไม่ใช้งบประมาณ
๒. ด้านผลผลิตหรือประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล	๑. แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ๒. กำหนดเส้นทางการพัฒนา เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	- จัดทำแผนบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง - พิจารณาจัดส่งทรัพยากรบุคคลเข้ารับการอบรม	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ
๓. ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง	๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๓. การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับที่สูงขึ้น	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ - มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจงาน - ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒. เจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ
๔. ด้านสวัสดิการและความสัมพันธ์ในองค์กร	๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร และสภาพแวดล้อมการทำงาน	- จัดทำโครงการสถานที่น่านำทำงาน (Healthy Work Place)	ไม่ใช้งบประมาณ
๕. ด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้	๑. เผยแพร่ความรู้ก้าวหน้าในสายอาชีพ ๒. เรียนรู้แบบ e-learning	- ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ - ส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศ	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ