**แบบขอข้อมูลข่าวสาร**

**องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอกุดรัง จังหวัดมหาสารคาม**

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

วันที่...........เดือน...............................พ.ศ...................

เรื่อง ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

 ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว...................................................................................................อายุ.........................ปี

อาชีพ..........................................สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา............................................................อยู่บ้านเลขที่...............

หมู่ที่..................ตำบล..................................อำเภอ/เขต...........................................จังหวัด.................................................

รหัสไปรษณีย์.......................................โทรศัพท์......................................................

มีความประสงค์

 ขอตรวจดู ขอคัดสำเนา ขอให้รับรองสำเนา อื่นๆ..........................................................

ข้อมูลข่าวสาร........................................................................................................................จำนวน.................ฉบับ ดังนี้

 1..............................................................................................................................................................................

 2..............................................................................................................................................................................

 3..............................................................................................................................................................................

 พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้ส่งเงิน จำนวน........................................................บาท เพื่อชำระเป็นค่าธรรมเนียมการคัดสำเนามาด้วยแล้ว

 จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้าต่อไป

 ขอแสดงความนับถือ

 ลงชื่อ.................................................ผู้ยื่นคำขอ

 (..................................................)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| สำหรับเจ้าหน้าที่เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตตามคำขอ (ลงชื่อ).................................................. (นางศิริกร ศรีเคนขันธ์) เจ้าพนักงานธุรการวันที่..........เดือน..........................พ.ศ............... | ความเห็น.................................................................................................................................................. (ลงชื่อ).................................................. (นางพรณวิภา ก้อนทอง) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์วันที่..........เดือน..........................พ.ศ............... | คำสั่ง/ผู้อนุญาต อนุญาต ไม่อนุญาต.................................................................................................................................................. (ลงชื่อ).................................................. (นายเรืองฤทธิ์ จันทร์ศรี) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์วันที่..........เดือน..........................พ.ศ............... |