**แบบขอข้อมูลข่าวสาร**

**องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอกุดรัง จังหวัดมหาสารคาม**

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

วันที่...........เดือน...............................พ.ศ...................

เรื่อง ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว...................................................................................................อายุ.........................ปี

อาชีพ..........................................สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา............................................................อยู่บ้านเลขที่...............

หมู่ที่..................ตำบล..................................อำเภอ/เขต...........................................จังหวัด.................................................

รหัสไปรษณีย์.......................................โทรศัพท์......................................................

มีความประสงค์

ขอตรวจดู ขอคัดสำเนา ขอให้รับรองสำเนา อื่นๆ..........................................................

ข้อมูลข่าวสาร........................................................................................................................จำนวน.................ฉบับ ดังนี้

1..............................................................................................................................................................................

2..............................................................................................................................................................................

3..............................................................................................................................................................................

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้ส่งเงิน จำนวน........................................................บาท เพื่อชำระเป็นค่าธรรมเนียมการคัดสำเนามาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.................................................ผู้ยื่นคำขอ

(..................................................)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| สำหรับเจ้าหน้าที่  เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์  เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตตามคำขอ  (ลงชื่อ)..................................................  (นางศิริกร ศรีเคนขันธ์)  เจ้าพนักงานธุรการ  วันที่..........เดือน..........................พ.ศ............... | ความเห็น  .........................................................................  .........................................................................  (ลงชื่อ)..................................................  (นางพรณวิภา ก้อนทอง)  ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์  วันที่..........เดือน..........................พ.ศ............... | คำสั่ง/ผู้อนุญาต  อนุญาต  ไม่อนุญาต  .........................................................................  .........................................................................  (ลงชื่อ)..................................................  (นายเรืองฤทธิ์ จันทร์ศรี)  นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์  วันที่..........เดือน..........................พ.ศ............... |